



MANUALE D'USO

ROSS 1000

Profilo struttura ricettiva
Importazione file gestionale



Via Enrico Notaio, 23
47892 Gualdicciolo
RSM

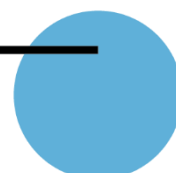
☎ 0549 999497
✉ info@gies.sm
✉ giessrl@legalmail.it
🌐 www.gies.sm



Rilasciato a: **Regione Sardegna**

Versione: **1**

Data: **29/03/23**

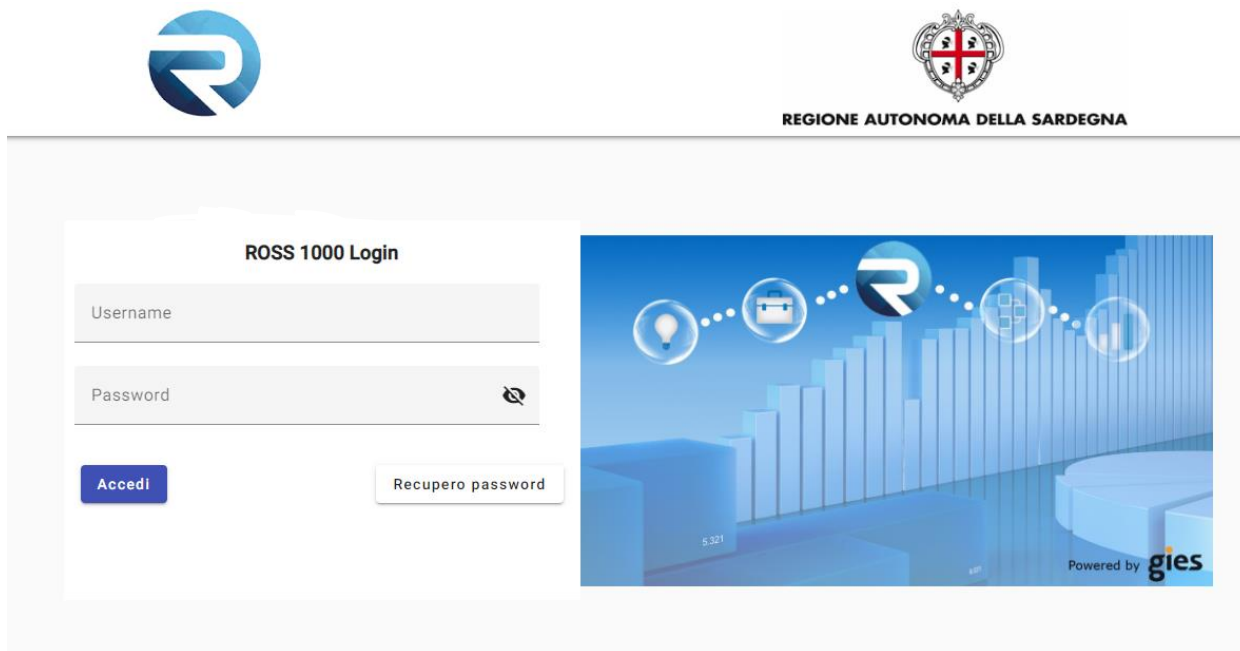


SOMMARIO

<u>ACCESSO AL SITO</u>	3
<u>CHECK-IN</u>	4
GESTIONE DISPONIBILITA'	4
IMPORTA FILE GESTIONALE	8
STORICO OSPITI	10
<u>ANAGRAFICA</u>	12
GESTIONE STRUTTURE	12
<u>STATISTICHE</u>	14
STATISTICA STRUTTURA	14
BENCHMARK	15

ACCESSO AL SITO

- ⇒ Per accedere al sito collegarsi tramite un browser internet aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc..)
- ⇒ Digitando o copiando l'indirizzo seguente: <https://sardegnaturismo.ross1000.it/login>



- ⇒ Inserire le proprie credenziali e cliccare su “accedi”

Nei prossimi rilasci sarà possibile accedere al programma attraverso il proprio SPID. A tal proposito sarà presente un pulsante dedicato che conatterà al portale regionale di autenticazione, dove sarà possibile selezionare il proprio provider e accedere attraverso il proprio profilo SPID.

COME RECUPERARE LA PASSWORD: Cliccare sul pulsante “recupero password”, inserire il'indirizzo mail indicato nell'utente e la propria username.

Sarà inviata una mail all'indirizzo indicato, contenente la procedura per aggiornare la password.

CHECK-IN

GESTIONE DISPONIBILITA'

Ogni volta che il gestore o addetto alla movimentazione della struttura ricettiva registra uno o più ospiti **verrà automaticamente** compilata la sezione "gestione disponibilità" della struttura (calendario).

Nella pagina si potranno vedere informazioni sulle camere occupate e arrivi/presenze registrati, indicazioni sull'apertura/chiusura della struttura e disponibilità di camere e letti (dichiarati tramite DUA).

Di default la procedura si posizionerà sulla data odierna di sistema, sarà possibile muoversi nei mesi precedenti e successivi selezionando direttamente il mese e l'anno desiderato dal menù a tendina.

Gestione disponibilità Hotel Ross 1000 - Albergo 3 Stelle 092009ALB00046 A000000000001 - Comune: Cagliari N.U. Ricettive: 40 - Persone ospitabili: 80 Giornate apertura anno: 71						
<div> <div>Struttura aperta con nessuna camera occupata</div> <div>Struttura aperta con occupazione camere non valorizzata [?]</div> <div>Struttura aperta con almeno una camera occupata</div> <div>Struttura chiusa</div> <div>Errore nei valori inseriti</div> </div>						
<div> <div>Check-in</div> <div>Storico</div> <div>Risincronizza mese</div> </div> <div> <div>seleziona mese</div> <div>02/2023</div> <div>MM/YYYY</div> </div>						
FEBBRAIO 2023						
Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
29	30	31	1	2	3	4
			<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 2</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>
5	6	7	8	9	10	11
<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>
12	13	14	15	16	17	18
<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 2</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 1</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 2</div> <div>Aperta con almeno una camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>
19	20	21	22	23	24	25
<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>	<div>Aperto</div> <div>Camere disp 40</div> <div>Letti disp 80</div> <div>Camere occ 0</div> <div>Arrivi 0</div> <div>Presenze 0</div> <div>Aperta con nessuna camera occupata</div>

Sul calendario vengono riproposti i valori della consistenza ricettiva presenti in anagrafica, qualora ci fossero delle variazioni temporanee, indicare una ricettività totale al netto di eventuali camere momentaneamente inagibili per motivi di ordine vario (riparazioni, occupazione personale, guasto che rende indisponibile l'utilizzo della struttura per ospitalità dei turisti, ecc.).

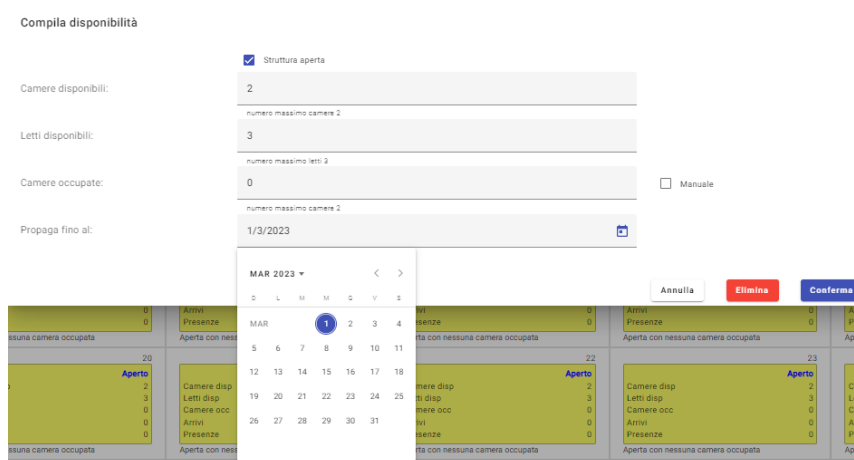
Se si indica disponibilità camere/letti 0, vuol dire che la struttura quel giorno è aperta ma non può ospitare a causa di inagibilità di tutte le camere o di occupazione da parte di ospiti non turisti (emergenza abitativa, richiedenti asilo, ecc.).

La compilazione di questa pagina avviene automaticamente, solo nel caso di struttura chiusa oppure in assenza di movimento va espressamente indicato. (tranne nel caricamento da file xml che prevede questa casistica).

⇒ CHIUSURA:

Tutto ciò che viene inserito nel check-in verrà riportato nella griglia del calendario, ad eccezione del periodo di chiusura che dovrà essere espressamente indicato con il metodo seguente:

- Fare un clic nel calendario sul giorno in questione, si aprirà la seguente schermata:



- togliere il flag da “struttura aperta” e confermare.
- Se necessario estendere la chiusura, cliccare il campo **“propaga valori fino”** si aprirà così un piccolo calendario sul quale indicare il giorno ultimo di chiusura.

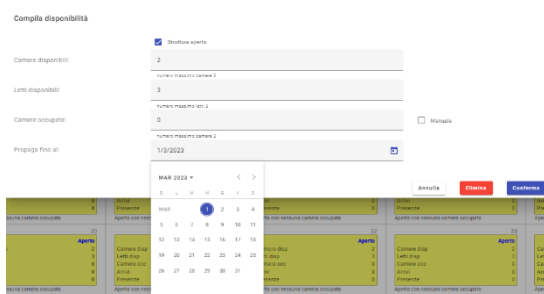
Salvare con l'apposito pulsante “conferma”.

- Utilizzare “elimina” quando si vuole ripristinare ai valori iniziali.
- MANUALE: Inserendo i valori delle camere occupate manualmente e selezionando la spunta su manuale, il sistema inserirà quei valori e non considererà più quanto caricato.
La funzione sarà disponibile con i futuri rilasci.

⇒ MOVIMENTO ZERO:

Si consiglia di indicare movimento a zero a mese concluso, quando il quadro è definitivo e con un semplice click si compila l'intero mese, tuttavia è possibile fare inserimenti giorno per giorno seguendo questi passaggi:

- Fare un clic sul giorno in questione, si aprirà la seguente schermata:

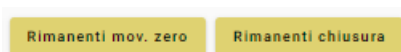


- Lasciare il flag in “struttura aperta”.
- Se il periodo senza ospiti non si limita ad un solo giorno, ma prosegue, cliccare il campo “propaga valori fino” si aprirà così un piccolo calendario sul quale indicare il giorno di fine periodo. Confermare il tutto con l'apposito pulsante “conferma”.
- Non indicare alcun valore in camere disponibili e letti disponibili (rimarrà quello impostato in anagrafica) infine cliccare conferma.



E' molto importante che ogni singolo giorno del calendario sia valorizzato. (che non sia quindi bianco).

Nel caso in cui alcune caselle rimangano bianche indicare una delle seguenti opzioni:



- RIMANENTI MOV. ZERO: struttura aperta senza movimentazione
- RIMANENTI CHIUSURA: struttura chiusa

⇒ LEGENDA:

E' posizionata in alto a destra della pagina Gestione disponibilità ed il colore di ogni giorno del calendario indica uno specifico stato della struttura:

	Struttura aperta con nessuna camera occupata
	Struttura aperta con occupazione camere non valorizzata [?]
	Struttura aperta con almeno una camera occupata
	Struttura chiusa
	Errore nei valori inseriti

- La struttura è aperta ed ha almeno una camera occupata

	2
Aperto	
Camere disp	8
Letti disp	16
Camere occ	8
Arrivi	2
Presenze	5
Aperta con almeno una camera occupata	

- La struttura è aperta ma non ha camere occupate (Movimento zero)

	7
Aperto	
Camere disp	8
Letti disp	16
Camere occ	0
Arrivi	0
Presenze	0
Aperta con nessuna camera occupata	

- La struttura è chiusa

	6
Chiuso	
Camere disp	0
Letti disp	0
Camere occ	0
Arrivi	0
Presenze	0
Chiusa	

- Struttura aperta con occupazione camere non valorizzata
Indica un'incongruenza tra occupazione e presenze, ad esempio camere occupate zero con presenze maggiori di zero, oppure camere occupate maggiori di zero e presenze zero.

	6
Aperto	
Camere disp	8
Letti disp	16
Camere occ	4
Arrivi	0
Presenze	0
Aperta con occupazione camere non valorizzata	

- Errore nei valori inseriti

	1
Aperto	
Camere disp	8
Letti disp	16
Camere occ	10
Arrivi	7
Presenze	13
Errore nei valori inseriti	

IMPORTA FILE GESTIONALE

Questa sezione consente di effettuare la trasmissione del movimento turistico per coloro che possiedono un gestionale interno opportunamente abilitato, tramite il caricamento di un file in formato testo (.txt) o .xml, assolvendo così l'obbligo della comunicazione ai fini ISTAT.

- Nella sezione check-in, cliccare su → “importa file gestionale”.
- Posizionarsi nella sezione Upload e cliccare su → “seleziona file”.



Importa file gestionale

HOTEL POETTO - Albergo 1 Stella
092009ALB00091 A00211 - Comune: Cagliari
N.U. Ricettive: 8 - Persone ospitabili: 16

Upload Storico Storico web service Lista software house

ATTENZIONE: Il caricamento del file XML deve essere sempre fatto in ordine cronologico

Per chi carica il file xml mensile: in caso di problemi tecnici o dimenticanza di caricamento di un file mensile, occorre ricaricare quel file e ricaricare tutti i mesi successivi, es: se dovete caricare il file di Luglio ma non avete potuto caricare (per problemi tecnici o per dimenticanza) il file di Maggio, occorrerà caricare Maggio e a seguire Giugno e infine Luglio.

Per chi carica il file xml giornaliero: l'invio deve avvenire tutti i giorni anche se non ci sono stati dei nuovi check-in ma solo partenze e/o prenotazioni e, naturalmente, deve contenere le informazioni relative all'intera giornata.

- Scegliere il file generato dal proprio gestionale e caricarlo (deve essere necessariamente con estensione **.txt** oppure **.xml**)

N. B.: E' possibile scaricare i tracciati record di entrambe i formati (txt; xml) utili alle swhouse, nella homepage alla sezione "manuali".

- L'elaborazione avviene immediatamente, (il tempo di attesa dipende dalla grandezza del file), apparirà in seguito l'esito della trasmissione, con l'indicazione delle posizioni importate correttamente e di quelle eventualmente rifiutate.
- In merito a quest'ultime si vedrà il dettaglio degli errori riscontrati.



Importa file gestionale

HOTEL POETTO - Albergo 1 Stella
092009ALB00091 A00211 - Comune: Cagliari
N.U. Ricettive: 8 - Persone ospitabili: 16

Upload Storico Storico web service Lista software house

ATTENZIONE: Il caricamento del file XML deve essere sempre fatto in ordine cronologico

Per chi carica il file xml mensile: in caso di problemi tecnici o dimenticanza di caricamento di un file mensile, occorre ricaricare quel file e ricaricare tutti i mesi successivi, es: se dovete caricare il file di Luglio ma non avete potuto caricare (per problemi tecnici o per dimenticanza) il file di Maggio, occorrerà caricare Maggio e a seguire Giugno e infine Luglio.

Per chi carica il file xml giornaliero: l'invio deve avvenire tutti i giorni anche se non ci sono stati dei nuovi check-in ma solo partenze e/o prenotazioni e, naturalmente, deve contenere le informazioni relative all'intera giornata.

Seleziona il file

Giorni: 1
Arrivi: 3
Partenze: 0 (Totale operazioni: 3)
Schede corrette: 3 su 3
Schede errate: 0 su 3

- E' sempre possibile, se il caricamento ha segnalato incongruenze o se alcuni dati sono stati modificati nel proprio gestionale, ripetere il caricamento dei files già inviati (previa rettifica), proprio per correggere gli errori o aggiornare le posizioni esistenti. I valori precedentemente inviati verranno sovrascritti con quelli nuovi.
- Ricordiamo che per visionare l'elenco dei Comuni e Stati accettati dal sistema e uniformati con la questura, è possibile consultare le tabelle messe a disposizione dalla polizia di stato. Accedendo al portale "alloggiati web" all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/Tabelle.aspx>

- A fine caricamento con esito positivo, i files importati saranno consultabili nella sezione STORICO, con la possibilità di ricaricare il documento inserito.

Importa file gestionale

HOTEL POETTO - Albergo 1 Stella

092009ALB00091 A00211 - Comune: Cagliari

N.U. Ricettive: 8 - Persone ospitabili: 16

Upload

Storico

Storico web service

Lista software house

File	Tipo	Data	Username	Schede	Success	Error	Prodotto
<div><div></div><div>GIESPROVA (1).xml</div></div>	Upload .XLS	2023/03/03 12:49:31	admin	3	3	0	Microsoft Access
<div><div></div><div>GIESPROVA (1).xml</div></div>	Upload .XLS	2023/03/02 13:55:31	admin	3	3	0	Microsoft Access
<div><div></div><div>GIESPROVA.xml</div></div>	Upload .XLS	2023/03/02 13:51:39	admin	3	3	0	Microsoft Access

Items per page:

10

1 - 3 of 3

<

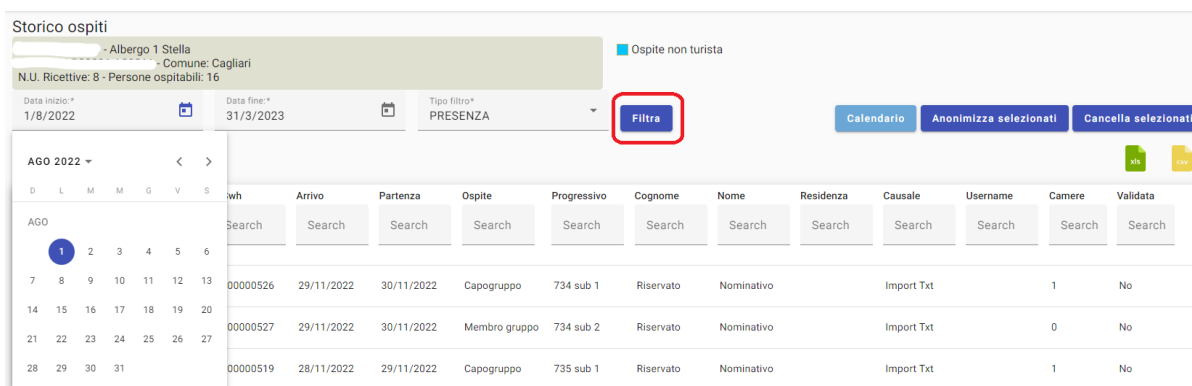
>

- Nella sezione “lista swhouse” sarà visibile l'elenco di alcune aziende che producono formati di esportazione compatibili con la procedura web.

STORICO OSPITI

Accedendo a questo menù, il gestore o addetto alla movimentazione della struttura ricettiva potrà ritrovare tutti i dati caricati tramite la sezione check-in, ed avere così la possibilità di modificarli o eliminarli.

- Immettere le date negli appositi spazi per filtrare un determinato periodo, (facendo un click sul campo della data si aprirà un piccolo calendario come nella figura sottostante) cliccare il giorno interessato, mettere come tipo filtro “arrivo” infine cliccare “filtra”.
Filtrando invece “presenze” si avrà il quadro completo degli ospiti presenti in struttura nel periodo indicato.



Storico ospiti

Albergo 1 Stella
Comune: Cagliari
N.U. Ricettive: 8 - Persone ospitabili: 16

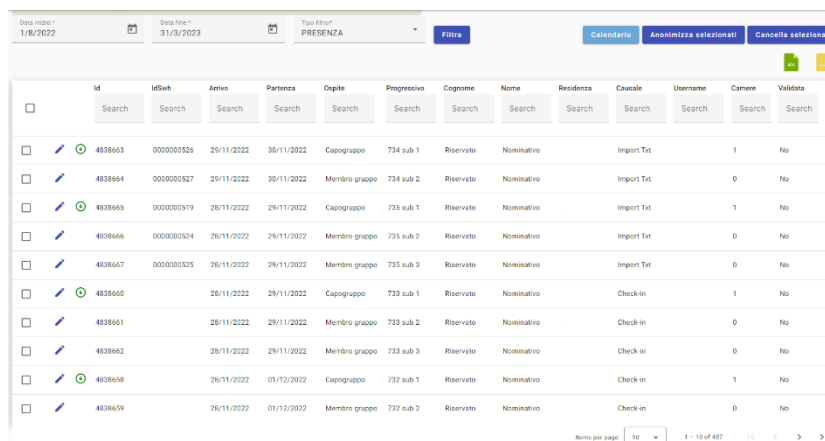
Data inizio: 1/8/2022 Data fine: 31/3/2023 Tipo filtro: PRESENZA

Filtra Calendario Annulla selezionati Cancella selezionati

AGO 2022

Id	IdSub	Arrivo	Partenza	Ospite	Progressivo	Cognome	Nome	Residenza	Causale	Username	Camere	Validata
00000526		29/11/2022	30/11/2022	Capogruppo	734 sub 1	Riservato	Nominativo		Import Txt		1	No
00000527		29/11/2022	30/11/2022	Membro gruppo	734 sub 2	Riservato	Nominativo		Import Txt		0	No
00000519		28/11/2022	29/11/2022	Capogruppo	735 sub 1	Riservato	Nominativo		Import Txt		1	No

- Apparirà la seguente videata, che mostra tutti gli ospiti compresi nel periodo filtrato.



	Id	IdSub	Arrivo	Partenza	Ospite	Progressivo	Cognome	Nome	Residenza	Causale	Username	Camere	Validata
<input type="checkbox"/>	4838663	000000526	29/11/2022	30/11/2022	Capogruppo	734 sub 1	Riservato	Nominativo		Import Txt		1	No
<input type="checkbox"/>	4838664	000000527	29/11/2022	30/11/2022	Membro gruppo	734 sub 2	Riservato	Nominativo		Import Txt		0	No
<input type="checkbox"/>	4838665	000000519	28/11/2022	29/11/2022	Capogruppo	735 sub 1	Riservato	Nominativo		Import Txt		1	No
<input type="checkbox"/>	4838666	000000524	29/11/2022	30/11/2022	Membro gruppo	735 sub 2	Riservato	Nominativo		Import Txt		0	No
<input type="checkbox"/>	4838667	000000525	28/11/2022	29/11/2022	Membro gruppo	735 sub 3	Riservato	Nominativo		Import Txt		0	No
<input type="checkbox"/>	4838668		28/11/2022	29/11/2022	Capogruppo	733 sub 1	Riservato	Nominativo		Check-in		1	No
<input type="checkbox"/>	4838661		28/11/2022	29/11/2022	Membro gruppo	733 sub 2	Riservato	Nominativo		Check-in		0	No
<input type="checkbox"/>	4838662		28/11/2022	29/11/2022	Membro gruppo	733 sub 3	Riservato	Nominativo		Check-in		0	No
<input type="checkbox"/>	4838658		28/11/2022	01/12/2022	Capogruppo	732 sub 1	Riservato	Nominativo		Check-in		1	No
<input type="checkbox"/>	4838659		28/11/2022	01/12/2022	Membro gruppo	732 sub 2	Riservato	Nominativo		Check-in		0	No

Items per page: 10 1 - 10 of 497

- Con il pulsante a forma di matita posizionato all'inizio di ogni riga, sarà possibile variare l'ospite selezionato.
(Tutti i campi sono modificabili, ad eccezione del numero progressivo della scheda e della tipologia di ospite, riconoscibili dal colore azzurro).

N. B. : Se si vuole modificare il tipo alloggiato, occorre necessariamente eliminare e reinserire correttamente l'ospite.

Confermare con “salva”.

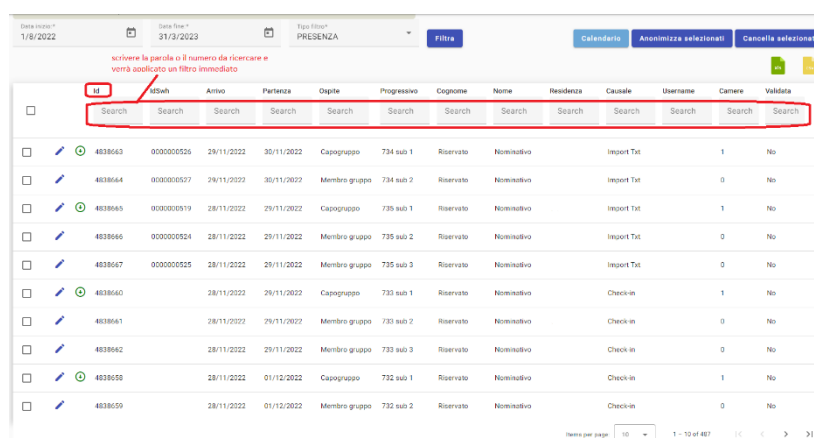
- Per eliminare invece le schede inserite, selezionare prima l'ospite e cliccare “cancella selezionati”

E' possibile anche un'eliminazione massiva selezionando il quadratino in cima, così facendo la selezione si estenderà a tutte le righe oggetto della ricerca (anche quelle presenti nelle pagine successive).

- Facciamo presente che ogni ospite è identificato da un id univoco assegnato al momento della registrazione, che può essere digitato nell'apposito campo di ricerca (vedere immagine sottostante) per trovare un ospite nell'elenco.

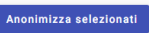
Altre informazioni, come l'arrivo e la partenza, comune di provenienza etc sono ulteriori elementi di ricerca.

Basterà scrivere la parola o il numero da ricercare e verrà applicato un filtro immediato all'elenco sottostante



ID	idSub	Arrivo	Partenza	Ospite	Progressivo	Cognome	Nome	Residenza	Causale	Username	Camera	Validata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- E' possibile inoltre, con il seguente pulsante  scaricare in formato pdf l'informativa privacy dopo aver selezionato la lingua interessata.

- Utilizzare  per di oscurare i nominativi degli ospiti, sostituendoli con la dicitura “riservato”, previa selezione delle schede.

N. B. : Questa operazione essendo irreversibile, va eseguita solo dopo aver creato il file per la polizia di stato, sempre se s'intende trasmettere i dati con il suddetto programma.



Infine cliccando uno dei tre pulsanti si sceglierà di esportare e quindi poter salvare sul proprio pc l'elenco degli ospiti precedentemente filtrato, rispettivamente nei formati CSV ed EXCEL.

ANAGRAFICA

GESTIONE STRUTTURE

In questa sezione vengono raccolte tutte le informazioni relative alla struttura e alla sua gestione.

⇒ GENERALE: è la maschera principale di informazioni relative alla struttura.

Gestione dichiarazione struttura

HOTEL PROVA - Albergo 3 Stelle
092009ALB00044 111111 - Comune: Cagliari
N.U. Ricettive: 40 - Persone ospitabili: 80

Storicità

Periodo
DAL 10/03/2023

×

Annulla
Registra

Generale
Gestione
Recapiti/Gestori
Attività

Generale

Codice struttura*
111111

Codice regione*
092009ALB00044

Utente modifica
Amministratore: Ammir

Data modifica
10/03/2023

Max 20 characters

7/20

Max 30 characters

14/30

Max 100 characters

0/100

Max 100 characters

0/100

Data inizio
13/01/2020

Data cessazione

Max 20 characters

0/20

Max 20 characters

0/20

Esercizio

Denominazione*
HOTEL PROVA

Tipo struttura*
Albergo

Classificazione
3 Stelle

Max 100 characters

11/100

Max 100 characters

0/100

Tipo relazione*
Singola

Anno di costruzione

Anno di ultima ristrutturazione

Desc prima comunicazione

Data denuncia apertura

Max 100 characters

0/100

Indirizzo

Comune*
Cagliari (CA)

Indirizzo
VIA PROVA

Numero civico
1

Max 100 characters

9/100

Max 20 characters

1/20

CAP
11111

Frazione

Circoscrizione

Max 5 characters

5/5

Max 20 characters

0/20

Latitudine

Longitudine

Recapiti

Telefono
11111111

Telefono 2

Fax

Web

Max 100 characters

8/100

Max 100 characters

0/100

Max 100 characters

0/100

Max 100 characters

0/100

Indirizzo email
PROVA@GMAIL.COM

Indirizzo email di contatto
PROVA@GMAIL.COM

Indirizzo email PEC

Max 100 characters

15/100

Max 100 characters

15/100

Max 100 characters

0/100

Consistenza complessiva

N. Strutture*
1

N. unità ricettive*
40

Tot. Camere*
40

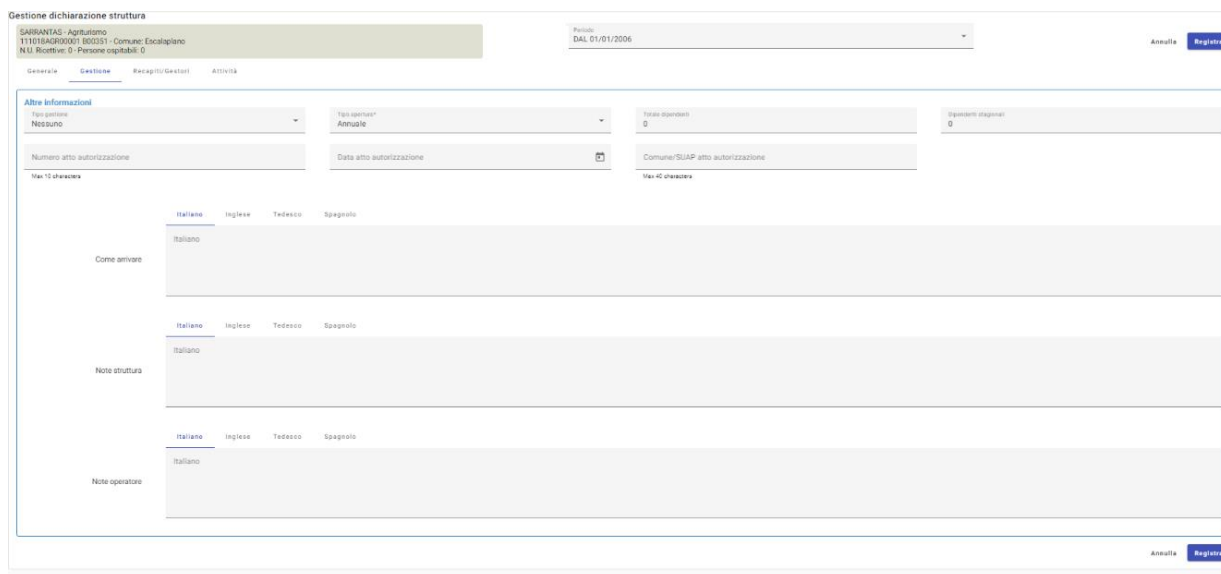
N. unità Abit.*
0

Tot. Bagni*
40

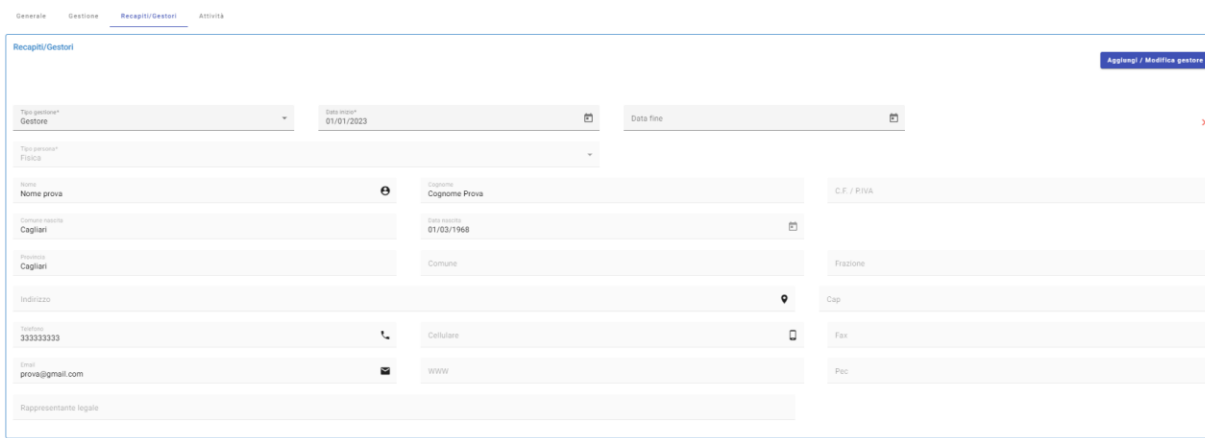
Tot. Letti*
80

Tot. Camere accessibili*
3

⇒ **GESTIONE:** Questa sezione contiene tutte le informazioni riguardanti la gestione della struttura



⇒ **RECAPITI/GESTORI:** questa sezione contiene i recapiti e le informazioni personali del gestore/proprietario.



I campi che la struttura può modificare sono i seguenti:

- I campi *Telefono*, *Telefono 2*, *Indirizzo email*, *Indirizzo e-mail di contatto* nella sezione Generale - Recapiti
- I campi *Totale dipendenti*, *Note struttura* nella sezione Gestione

STATISTICHE

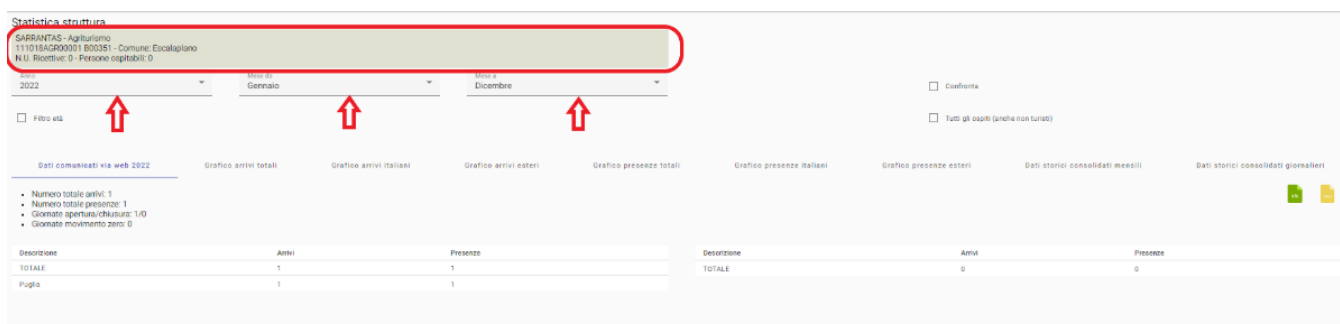
STATISTICA STRUTTURA

Questa sezione viene utilizzata dal gestore o addetto alla movimentazione per verificare l'operatività della struttura.

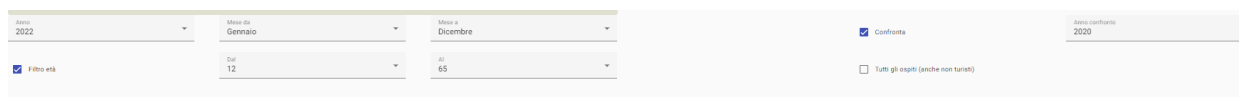
- Scegliere l'anno ed il periodo da visualizzare.

Si potranno vedere i dati aggregati di ciò che è stato inserito in merito ad arrivi e presenze, oltre al totale delle giornate di apertura e giornate con movimento zero, rispetto al periodo selezionato.

Nella tabella sottostante invece gli stessi risultati saranno scomposti per provenienza regionale o Stato estero.

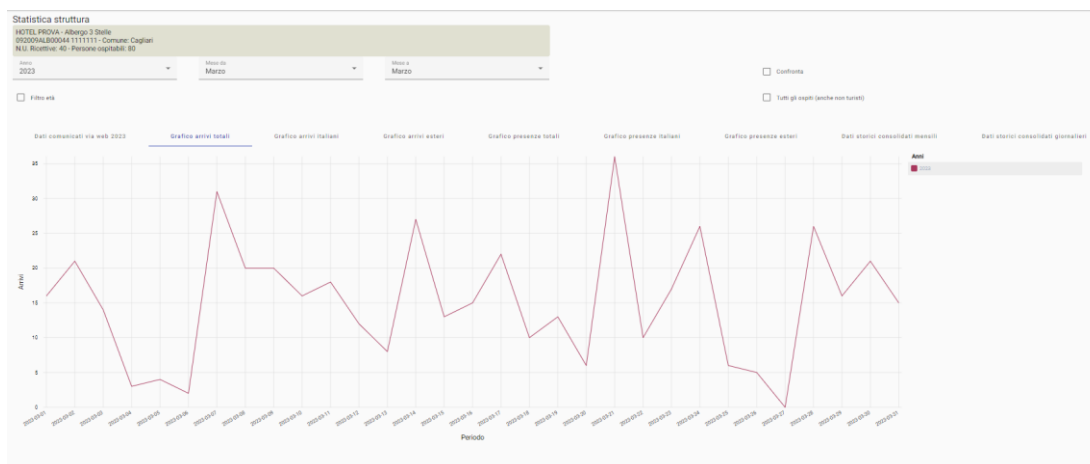


E' possibile spuntando la casella dedicata, confrontare i grafici con quelli di un altro anno, filtrare per età o visualizzare gli ospiti inseriti come non turisti.



- Scegliere di visualizzare gli stessi dati sotto forma di grafico selezionando le voci sottostanti.

Es. grafico arrivi totali



Se si clicca "dati storici consolidati" a differenza dei dati dichiarati dalla struttura ricettiva, vengono proposti i dati rielaborati dall'Ufficio Statistico dell'Ente, che pertanto possono differire dai precedenti.

BENCHMARK





Grazie alla funzione di benchmark, sarà possibile ricavare statistiche comparative della propria attività messa a confronto con strutture simili per tipologia, categoria e ubicate nel medesimo territorio.

Per il rispetto della privacy, i dati delle strutture concorrenti vengono mostrati solamente se sono disponibili le informazioni di almeno 4 strutture con la stessa tipologia e nella stessa zona.

Nella parte superiore della pagina è possibile scegliere il periodo temporale di analisi e la zona di riferimento, ad esempio il proprio Comune o la propria Provincia.

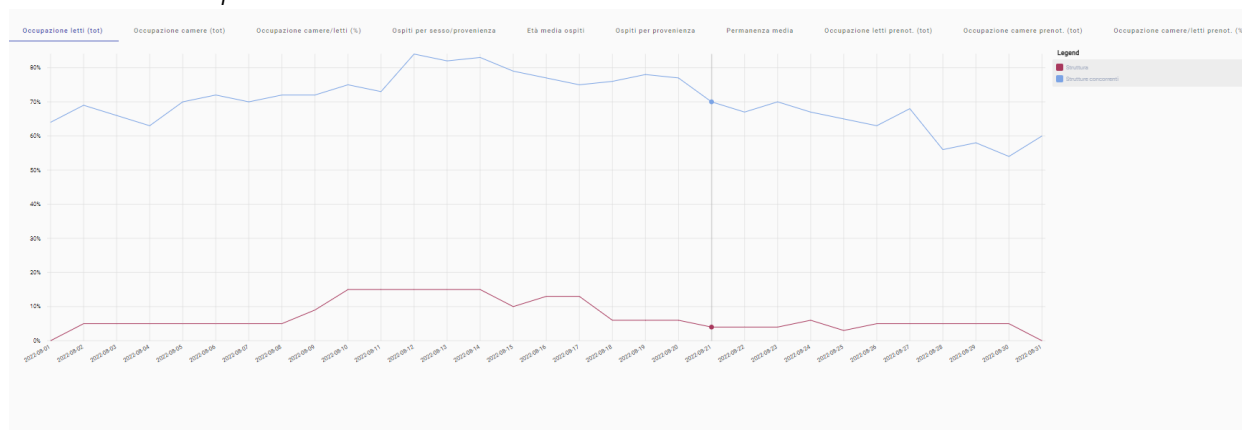
Benchmark

Attenzione!
Questa statistica permette di confrontare alcuni risultati della propria struttura con quelli delle strutture concorrenti. Per il rispetto della privacy i dati delle strutture concorrenti vengono mostrati solo se sono disponibili i dati riferiti ad almeno 4 strutture. Il confronto nel caso siano presenti almeno 4 strutture avviene tra medesimo tipo di struttura, di qualificazione (stelle) e di localizzazione (comune o località turistica), in caso contrario non sarà possibile eseguire alcun confronto per ragioni di privacy. Per ottenere i risultati selezionare gli estremi temporali di riferimento, poi premere filtra.

Anno da: 01/08/2022 
 Al: 31/08/2022 
 Zona: Città Metropolitana ... 


Una volta impostati i parametri di interesse nella sezione sottostante compariranno nei vari tab i possibili grafici da visualizzare.

Es. Grafico occupazione letti



Es. Grafico Ospiti per sesso e provenienza

